

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do udziału w Projekcie *Wielkopolska akademia kompetencji kluczowych Eurodialog*

Beneficjent:
EuroDialog Jarosław Patrzyk

Bardzo ważne informacje

Miło nam, że zainteresowałeś się naszą ofertą. Aby wziąć udział w rekrutacji do Projektu musisz wypełnić wszystkie pola formularza. Dane będą wykorzystane tylko w procesie rekrutacyjnym. Jeśli nie wiesz jak wypełnić określone pole, poproś o pomoc osobę, która prowadzi rekrutację. Podane informacje muszą być aktualne w dniu, w którym rozpocznesz udział w Projekcie. Jeśli zatem posiadasz wiedzę, że coś może ulec zmianie, napisz o tym w rubryce „uwagi”.

Wypełnienie formularza nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu. Poinformujemy Cię o decyzji i jeśli będzie ona pozytywna zaprosimy Cię na podpisanie umowy. Umowa zostanie przygotowana na podstawie podanych danych w poniższym formularzu, a ich autentyczność potwierdzisz pisemnym oświadczeniem. Wypełnij formularz DUŻYMI LITERAMI.

1. Sprawy organizacyjne

Data wypełnienia formularza
(rok/miesiąc/dzień):

2	0	2					
---	---	---	--	--	--	--	--

Miejscowość, w której
wypełniasz formularz:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zgłaszam chęć udziału w kursie
(zaznacz krzyżykiem):

Szkolenie w zakresie
języka angielskiego

Szkolenie w zakresie
języka niemieckiego

Szkolenie w zakresie obsługi
komputera (technologii
informacyjno-komunikacyjnych)

Chciałbym uczestniczyć w szkoleniu,
które będzie odbywać się w miejscowości:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Preferowane godziny (pory dnia) zajęć:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Podstawowe dane osobowe

Pierwsze
imię:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Drugie
imię:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Adres zamieszkania i dane kontaktowe

Zgodnie z definicją Kodeksu Cywilnego (Art.25) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Województwo:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ulica:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Powiat:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer domu
i mieszkania:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Gmina:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer telefonu:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejscowość:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres e-mail
(jeśli posiadasz):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



4. Czy pracujesz lub uczysz się na terenie województwa wielkopolskiego?

tak nie

5. Czy jesteś osobą bezdomną, która przebywa na terenie województwa wielkopolskiego?

tak nie

6. Czy jesteś osobą niepełnosprawną?

Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

tak nie

7. Jeśli powyżej zaznaczyłeś odpowiedź „tak”: czy potrzebujesz dodatkowych udogodnień związanych ze szkoleniami?

tak nie

Jeśli zaznaczyłeś odpowiedź „tak”, opisz udogodnienia, których potrzebujesz:

8. Czy jesteś osobą pracującą?

Osoba pracująca to osoba dorosła, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, które zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za: „zatrudnienie”. Bardziej szczegółowa definicja osoby pracującej zawarta została w Regulaminie uczestnictwa w rozdziale Słownik.

tak nie

9. Czy jesteś osobą bezrobotną?

Osoba bezrobotna to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełnia ona wszystkich trzech kryteriów. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych, zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną. Projektodawca zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

tak nie



10. Czy deklarujesz chęć nabycia, uzupełnienia lub podwyższenia kompetencji w zakresie posługiwania się językiem angielskim, niemieckim lub obsługi komputera z własnej inicjatywy?

tak nie

11. Jakie posiadasz wykształcenie?

- Podstawowe *zaznacz, jeśli ukończyłeś/ukończyłaś szkołę podstawową (poziom ISCED 1) i nie ukończyłeś/ukończyłaś żadnej szkoły na wyższym poziomie.*
- Gimnazjalne *zaznacz, jeśli ukończyłeś/ukończyłaś gimnazjum (poziom ISCED 2) i nie ukończyłeś/ukończyłaś żadnej szkoły na wyższym poziomie.*
- Ponadgimnazjalne (średnie) *zaznacz, jeśli ukończyłeś/ukończyłaś szkołę średnią (technikum, szkołę zawodową, liceum - poziom ISCED 3) i nie ukończyłeś/ukończyłaś żadnej szkoły na wyższym poziomie.*
- Policealne *zaznacz, jeśli ukończyłeś/ukończyłaś szkołę policealną (poziom ISCED 4) i nie ukończyłeś/ukończyłaś żadnej szkoły na wyższym poziomie.*
- Wyższe *zaznacz, jeśli ukończyłeś/ukończyłaś szkołę wyższą (studia krótkiego cyklu, studia licencjackie, studia magisterskie, studia doktoranckie, poziom ISCED 5-8).*

Wypełniając obowiązek informacyjny, przewidziany w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Kandydata będzie Jarosław Patrzyk Eurodialog
2. Dane osobowe Kandydata przetwarzane będą:
 - a) w celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników do projektu *Wielkopolska akademia kompetencji kluczowych Eurodialog*
 - b) w celu wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze, określonego w ustawie z dnia 11.07.2014. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1460 z późn. Zm.) oraz Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - a w przypadku podpisania umowy z Uczestnikiem na świadczenie usługi szkoleniowej
 - c) w celu wykonania umowy, zawartej z Administratorem - na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b RODO.
3. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe Kandydata przechowywane będą przez okres pięciu lat począwszy od dnia zakończenia okresu realizacji projektu lub innym wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą.
5. Kandydat posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować nie przyjęciem Kandydata do projektu.

OŚWIADCZENIA

1. Zostałem/am poinformowany/a i jestem świadomy/a tego, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wyrażam wolę dobrowolnego uczestnictwa w projekcie poprzez udział w certyfikowanych szkoleniach z języka angielskiego, niemieckiego lub obsługi komputera.
3. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych) dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji w ramach projektu „Wielkopolska akademia kompetencji kluczowych Eurodialog”
4. Oświadczam, że wypełniłem / wypełniłam wszystkie pola formularza i dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

czytelny podpis Kandydata



KARTA OCENY (wypełnia osoba rekrutująca)

1. Jakie kompetencje posiada Kandydat w obszarze, co do którego zgłasza chęć udziału w projekcie (pytanie 1)?

Poziom kompetencji językowych (wg ESOKJ) lub obsługi komputera (wg DIGCOMP) określony na podstawie wywiadu i/lub testu:

2. Czy Kandydat spełnia kryteria formalne do udziału w projekcie? (wszystkie poniższe odpowiedzi brzmią "tak")

tak nie

Czy formularz został wypełniony poprawnie, w tym wypełnione są wszystkie pole formularza? tak nie

Czy Kandydat będzie miał skończone 18 lat w dniu, w którym rozpocznie się szkolenie?
(na podstawie numeru PESEL i Harmonogramu szkolenia) tak nie

Czy Kandydat przystępuje do projektu z własnej inicjatywy? (na podstawie pytania 10) tak nie

Czy Kandydat uczy się, pracuje, przebywa lub mieszka na terenie woj. wielkopolskiego?
(na podstawie pytań 3-5) tak nie

Czy Kandydat jest osobą aktywną zawodowo, tj. pracującą lub bezrobotną? (na podstawie pytań 8 i 9) tak nie

Jeśli Kandydat jest osobą bezrobotną, czy w dniu rozpoczęcia szkolenia będzie miał co najwyżej 74 lata?
(na podstawie numeru PESEL, Harmonogramu szkolenia i pytania 9) tak nie

Czy Kandydat podpisał oświadczenia? tak nie

3. Na podstawie informacji zamieszczonych w formularzu określ liczbę punktów:

Przyznaj 5 punktów, jeśli Kandydat jest kobietą (parzysta przedostatnia cyfra w numerze PESEL):

Przyznaj 10 punktów, jeśli Kandydat jest osobą niepełnosprawną (na podstawie pytania 6):

Przyznaj 15 punktów, jeśli Kandydat ma ukończone 50 lat względem daty pierwszych zajęć,
w których będzie uczestniczył (na podstawie numeru PESEL):

Przyznaj 15 punktów, jeśli Kandydat ma ukończone 25 lat względem daty pierwszych zajęć,
w których będzie uczestniczył (na podstawie numeru PESEL):

Przyznaj 15 punktów, jeśli Kandydat posiada wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne
(na podstawie pytania 11):

Przyznaj od 5 do 15 punktów, jeśli Kandydat mieszka w średnim mieście
(na podstawie pytania 3 i punktacji dla miast dostępnej na stronie www.eurodialog.pl/wielkopolska):

Suma przyznanych punktów:

Czytelny podpis
osoby rekrutującej: