



## Umowa uczestnictwa we wsparciu w ramach Projektu „Wielkopolska akademia kompetencji kluczowych Eurodialog”

zawarta w \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_.

Stronami Umowy są:

1. Jarosław Patrzyk zamieszkały pod adresem: ul. Solidarności 7/21, 96-200 Rawa Mazowiecka, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Jarosław Patrzyk Eurodialog, z siedzibą pod adresem: ul. Solidarności 7/21, 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP: 8351380038, REGON 750722860, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej **Projektodawcą**,

2. Nazwisko i imię (imiona) \_\_\_\_\_

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

zwanym/zwaną dalej **Uczestnikiem/Uczestniczką**.

### § 1 – Definicje

Dla potrzeb niniejszej Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

**Instytucja Zarządzająca** – oznacza Zarząd Województwa Wielkopolskiego reprezentowany przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu, przy Al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań.

**Uczestnik / Uczestniczka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała niezbędne dane do wykazania Uczestnika / Uczestniczki w systemie SL2014, podpisała umowę szkoleniową i korzystająca bezpośrednio z udzielanego wsparcia w ramach Projektu.

**Umowa o dofinansowanie** – oznacza umowę, która została zawarta pomiędzy Projektodawcą, a Instytucją Zarządzającą w związku z przyjęciem do realizacji Wniosku o dofinansowanie Projektu nr RPWP.08.02.00-30-0173/18 pod nazwą „Wielkopolska akademia kompetencji kluczowych Eurodialog”.

**Projekt** - projekt nr RPWP.08.02.00-30-0173/18 pod nazwą „Wielkopolska akademia kompetencji kluczowych Eurodialog” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa nr 8 Edukacja, Działanie 8.2 Uczenie się przez całe życie, realizowany na podstawie umowy podpisanej z Zarządem Województwa

Wielkopolskiego, działającym jako Instytucja Zarządzająca na lata 2014-2020 a Jarosławem Patrzykiem, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Jarosław Patrzyk Eurodialog.

## § 2 – Przedmiot umowy

1. Projektodawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu polegającego na:
  - a) przeprowadzeniu szkolenia w zakresie języka angielskiego, niemieckiego lub w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych. Zakres szkolenia, jego wymiar, poziom zaawansowania i lokalizację określa załącznik do umowy, tj. Harmonogram szkolenia,
  - b) przekazaniu na własność podręcznika odpowiedniego do zakresu wsparcia, a w przypadku szkolenia w zakresie języka angielskiego lub niemieckiego – podręcznika wraz z ćwiczeniami,
  - c) przeprowadzeniu egzaminu zewnętrznego, zgodnego z zakresem wsparcia,
2. Uczestnik / Uczestniczka zobowiązuje się do systematycznego uczestnictwa w szkoleniach zgodnie z załącznikami: Regulaminem uczestnictwa w Projekcie i Harmonogramem szkolenia.
3. Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w terminie wyznaczonym przez Projektodawcę zgodnie z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie. Egzamin zostanie zorganizowany przez Projektodawcę najpóźniej 7 dni po zakończeniu szkolenia, w formie stacjonarnej, w lokalizacji, w której były organizowane szkolenia. Egzamin umożliwi uzyskanie certyfikatu przez Uczestnika / Uczestniczkę, tj. nadanie kwalifikacji. Jeśli sytuacja epidemiologiczna nie pozwoli na organizację egzaminu w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia Projektodawca zastrzega sobie możliwość organizacji egzaminu w terminie późniejszym.
4. Projektodawca zastrzega sobie możliwość modyfikacji Harmonogramu szkolenia. Aktualny harmonogram szkolenia Projektodawca udostępni na stronie internetowej Projektu pod adresem: [www.eurodialog.pl/wielkopolska](http://www.eurodialog.pl/wielkopolska). O zmianie harmonogramu szkolenia Uczestnik / Uczestniczka zostanie poinformowany/poinformowana telefonicznie lub za pomocą wiadomości SMS, zgodnie z podanym numerem telefonu w Formularzu zgłoszeniowym.

## § 3 – Oświadczenia Stron

1. Uczestnik / Uczestniczka oświadcza, że zapoznał / zapoznała się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie i akceptuje go bez zastrzeżeń.
2. Uczestnik / Uczestniczka oświadcza, że został / została poinformowany / poinformowana o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.2 Uczenie się przez całe życie
3. Projektodawca oświadcza, że Uczestnik / Uczestniczka nie ponosi żadnych opłat z tytułu uczestniczenia we wsparciu wymienionym w §2 p.1.
4. Projektodawca oświadcza, że na podstawie dokumentów przedstawionych przez Uczestnika / Uczestniczkę Projektu jest on/ona uprawniony/ uprawniona do wzięcia udziału w szkoleniu.
5. Projektodawca oświadcza, że w sytuacji obowiązywania przepisów prawa mających na celu ograniczenie negatywnych skutków epidemii COVID-19, które uniemożliwią prowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej zapewni organizację szkoleń w formie zdalnej z wykorzystaniem komunikatora internetowego, zgodnie z warunkami opisanymi w §8 Regulaminu uczestnictwa.

## §5 - Przetwarzanie danych osobowych i zgoda na wykorzystywanie wizerunku

1. Projektodawca oświadcza, że dane osobowe Uczestnika/Uczestniczki zostaną wykorzystane tylko w celu realizacji Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka zgadza się na udostępnienie i przetwarzanie swoich danych osobowych do realizacji celów projektu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Uczestnik / Uczestniczka oświadcza, że w związku z przystąpieniem do Projektu wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku, do celów związanych z realizacją Projektu. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas szkolenia mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Projektu lub przekazane do Instytucji Zarządzającej.

## §6 - Postanowienia końcowe

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



2. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 15.04.2023 r. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Istnieje możliwość rozwiązania zawartej Umowy przez każdą ze stron przed rozpoczęciem wsparcia zgodnie z Harmonogramem szkolenia bez żadnych konsekwencji.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Uczestnika / Uczestniczkę, zgodnie z art. 746 §1 Uczestnik / Uczestniczka zwróci Projektodawcy wydatki, które ten poczynił w celu należytego wykonania zlecenia, a jeżeli wypowiedzenie nastąpiło bez ważnego powodu także naprawi szkodę.
5. Rozwiązanie umowy w czasie trwania wsparcia będzie możliwe za porozumieniem stron z ważnych powodów tj. z poważnych przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej, które co do zasady nie mogą być znane Uczestnikowi / Uczestniczce przed rozpoczęciem wsparcia.
6. Projektodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy w przypadku, gdy uzyskał / uzyskała on/ona status Uczestnika/Uczestniczki Projektu w wyniku podania nieprawdziwych informacji lub przedstawienia nieprawdziwych, podrobionych lub przerobionych dokumentów.
7. Projektodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy w przypadku, gdy Uczestnik / Uczestniczka narusza Regulamin uczestnictwa, w szczególności §5 pt. 1 lit. Regulaminu, tj. w sytuacji opuszczenia takiej liczby zajęć, która wskazuje na brak możliwości obecności na 80% zajęć przewidzianych w Harmonogramie szkolenia.
8. Projektodawca zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z Uczestnikiem / Uczestniczką w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, a także w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Projektodawcę.
9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.

#### *Załączniki do umowy*

1. Minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do centralnego systemu teleinformatycznego (SL2014)
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu (RODO)
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie i oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności
4. Regulamin uczestnictwa we wsparciu
5. Harmonogram szkolenia

.....  
Czytelny podpis Projektodawcy

.....  
Czytelny podpis Uczestnika